

Thông báo hệ thống

☐☐ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG

Mục đích:

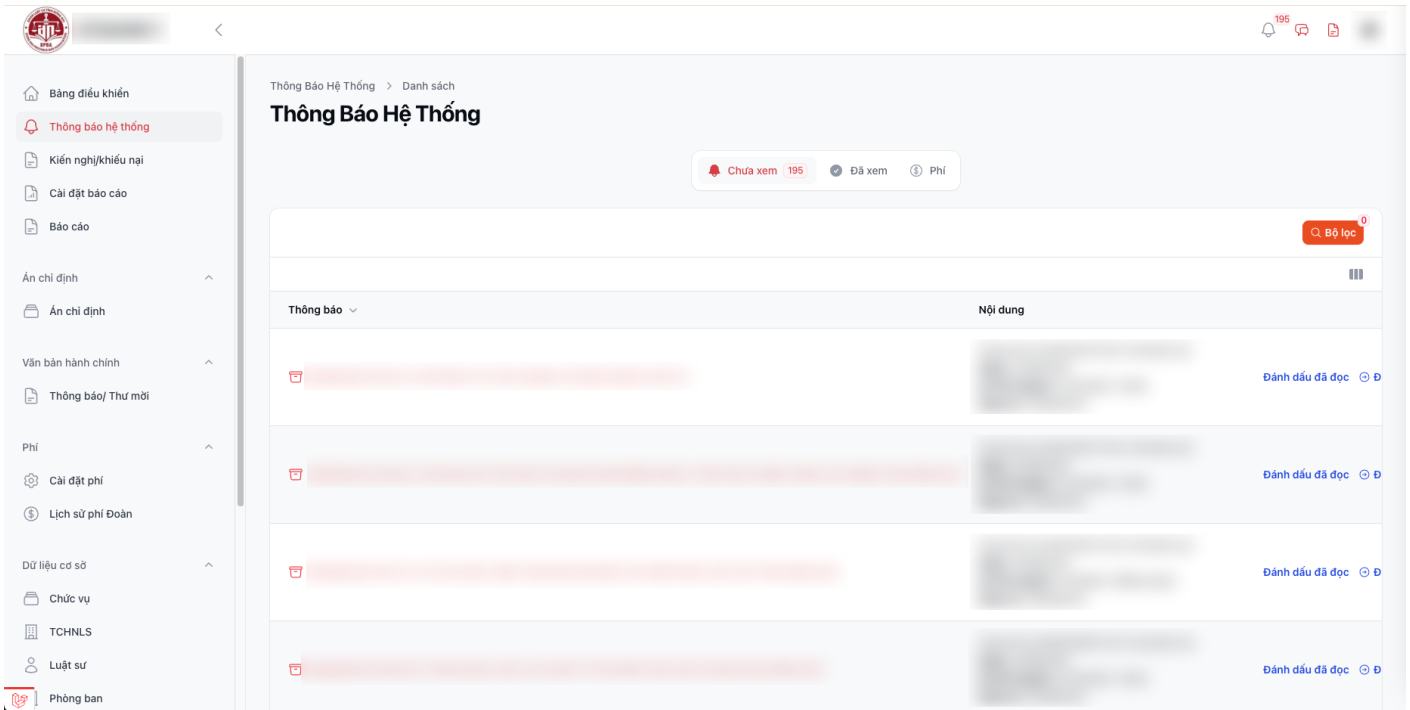
Hướng dẫn người dùng sử dụng chức năng [Thông báo] trong hệ thống quản lý của Đoàn Luật sư tỉnh Đồng Nai

☐☐ 1. Đối tượng áp dụng

Chức năng này áp dụng cho: **Tất cả**.

☐☐ 2. Giao diện chức năng

☐☐ Tổng quan giao diện danh sách Thông báo



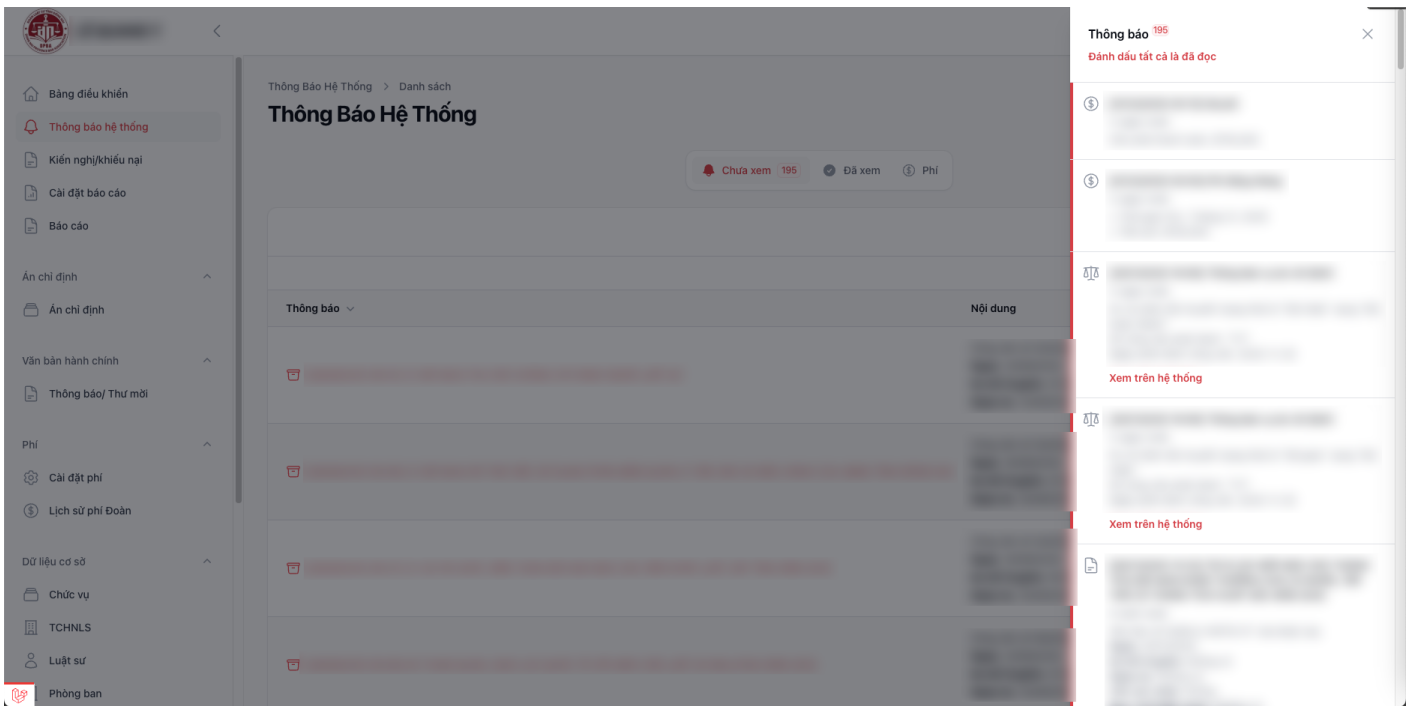
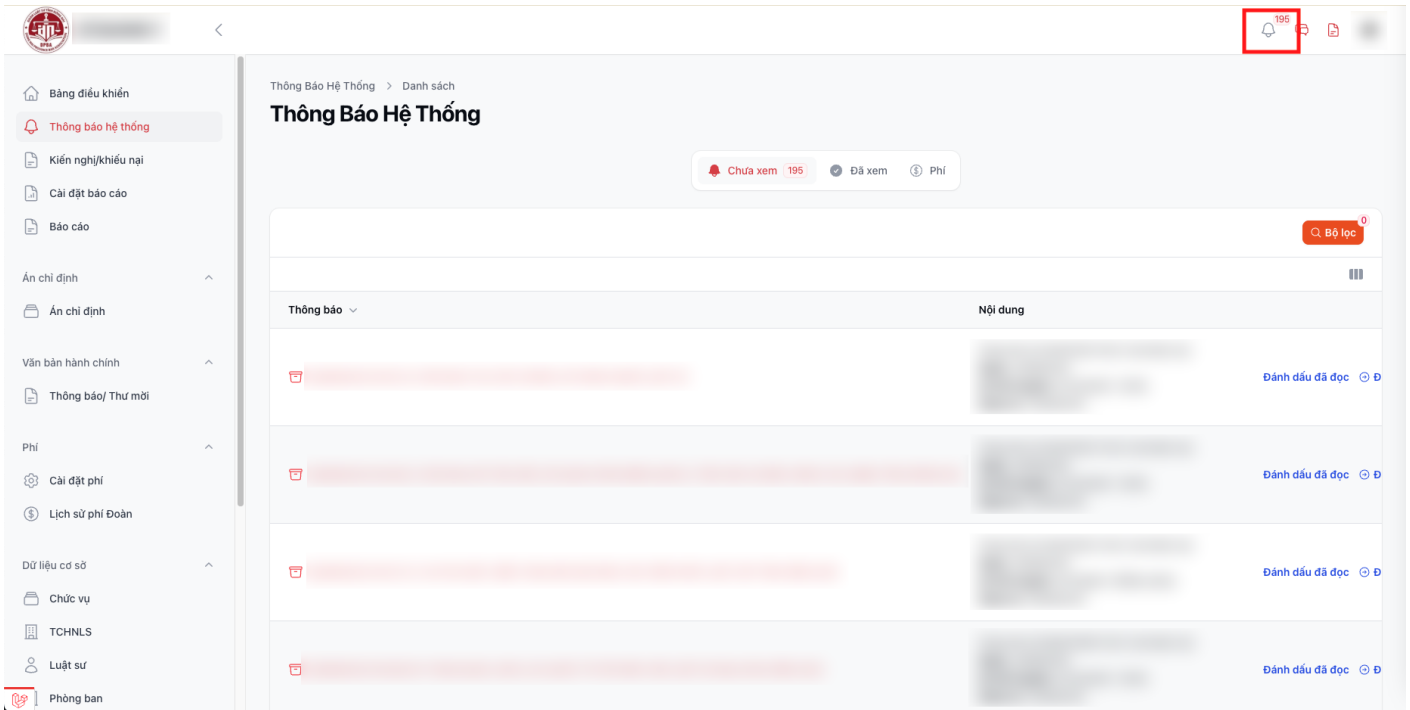
3. Các bước thực hiện

A. Xem danh sách Thông báo

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Đăng nhập bằng tài khoản Quản trị viên	
B2	Vào menu Thông báo	
B3	Hệ thống hiển thị danh sách " Thông báo "	Có thể xem danh sách thông báo "Chưa xem" ở đầu trang bên phải ()
	Hiển thị tab xem thông báo "Chưa xem", "Đã xem", "Phí"	

■

Minh họa



☐ Tìm kiếm Thông báo

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Nhấn vào nút Bộ lọc để mở rộng khung tìm kiếm	
B2	Nhập từ khoá hoặc các thông tin cần tìm kiếm	Có thể tìm theo Thông báo
B3	Nhấn vào nút Áp dụng bộ lọc để lọc danh sách Thông báo	
B4	Nhấn vào liên kết Đặt lại để xoá toàn bộ điều kiện tìm kiếm	

Bộ lọc

Thông báo

0 Ký tự

Đặt lại

Áp dụng bộ lọc

Bộ lọc

☐☐ B. Xem chi tiết Thông báo

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Tìm thông báo cần xem chi tiết	
B2	Nhấn nút "xem"	
B3	Hiển thị trang chi tiết " Thông báo "	Khi nhấn xem sẽ cập nhật "Đã xem"



☐☐ Minh họa

Thông Báo > Xem

Xem Thông Báo

← Quay lại

Thông báo

☰ Thông báo công việc được giao!

Nội dung

Phân việc: "Công việc 1" vừa được tạo bởi Quản Trị Viên.

Đến đường dẫn Ngày tạo

<https://app.dlsdongnai.com/manager/tasks/1> 09/07/2025 11:26:55

⚠ 4. Lưu ý

- Các trường dữ liệu bắt buộc phải được nhập đầy đủ để tránh lỗi khi lưu.

☐☐ 5. Hỗ trợ kỹ thuật

- Email:** trieu.nguyennhu@gmail.com

- **Hotline/Zalo:** 0933 638 244 (trong giờ hành chính)
-

Revision #9

Created 10 July 2025 03:22:24 by Editor

Updated 4 December 2025 02:57:29 by Editor