Thông báo hệ thống

□□ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG

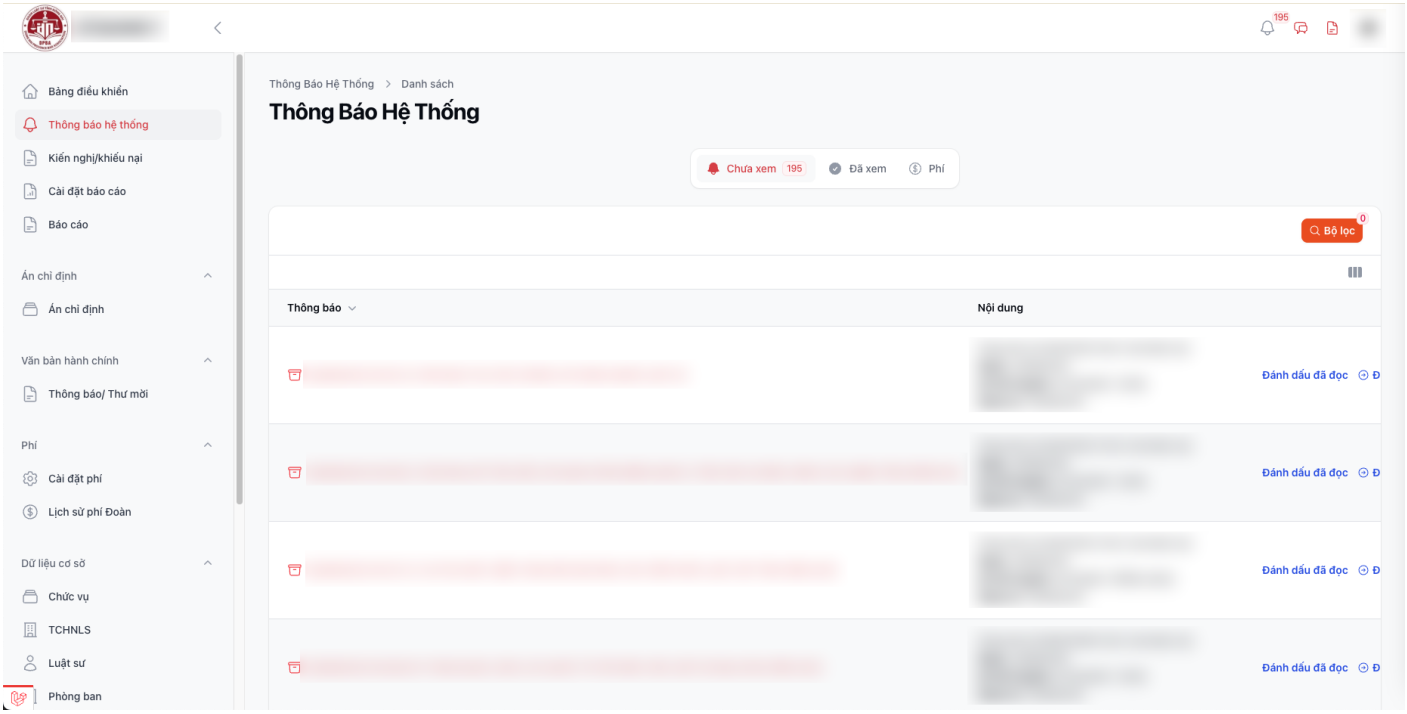
Mục đích:
Hướng dẫn người dùng sử dụng chức năng **[Thông báo]** trong hệ thống quản lý của **Đoàn Luật sư tỉnh Đồng Nai**

□□ 1. Đối tượng áp dụng

Chức năng này áp dụng cho: **Tất cả**.

□□ 2. Giao diện chức năng

□□ Tổng quan giao diện danh sách Thông báo

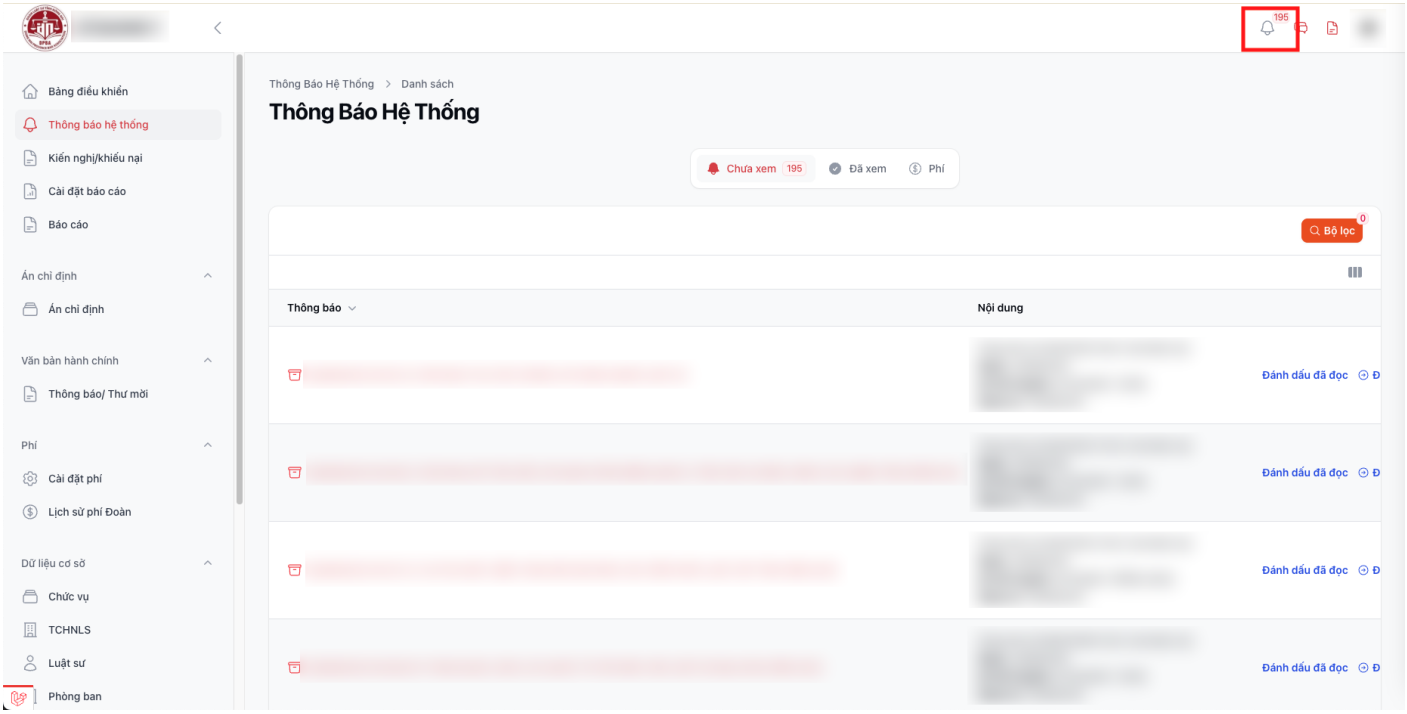


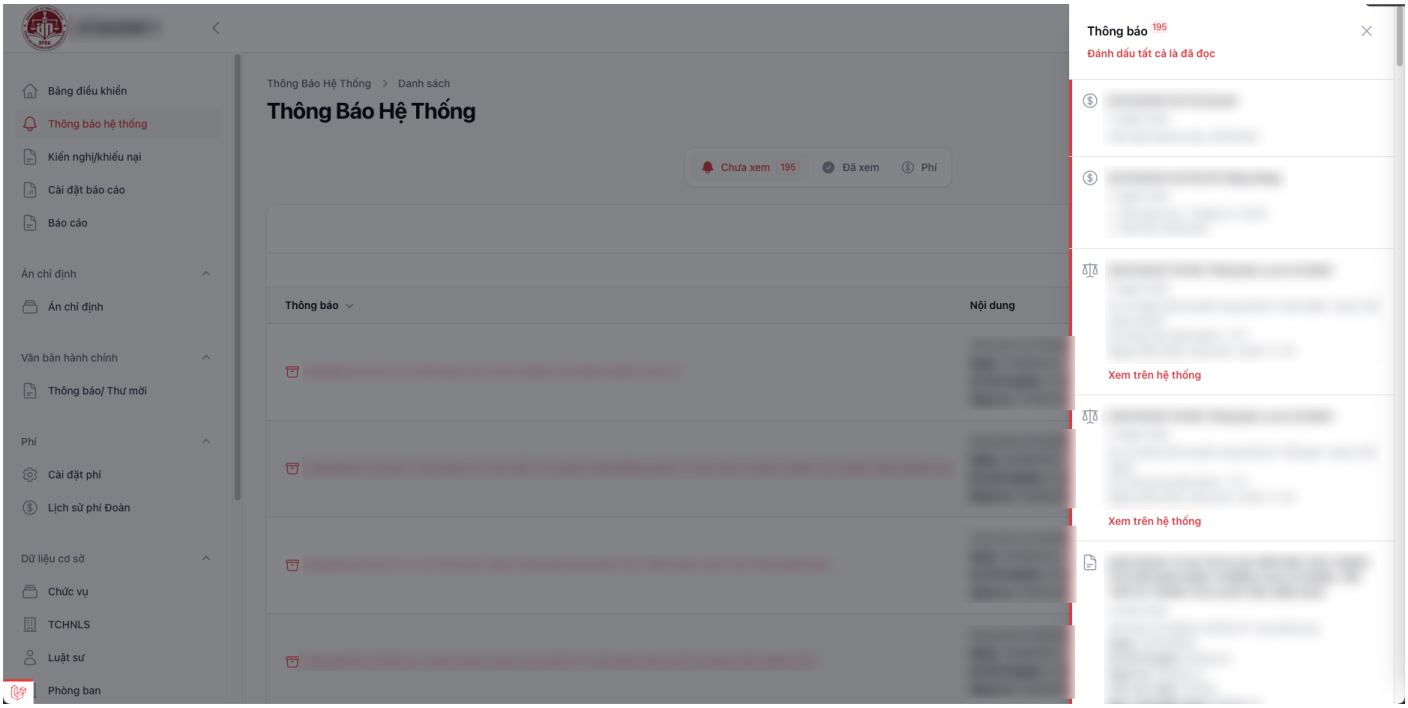
3. Các bước thực hiện

A. Xem danh sách Thông báo

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Đăng nhập bằng tài khoản **Quản trị viên**	
B2	Vào menu **Thông báo**	
B3	Hệ thống hiển thị danh sách **"Thông báo"**	Có thể xem danh sách thông báo "Chưa xem" ở đầu trang bên phải ( )
	Hiển thị tab xem thông báo "Chưa xem", "Đã xem", "Phí"	

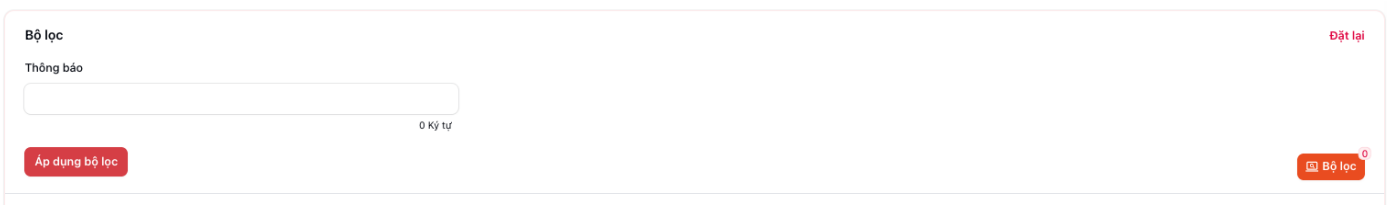
Minh họa





◫ Tìm kiếm Thông báo

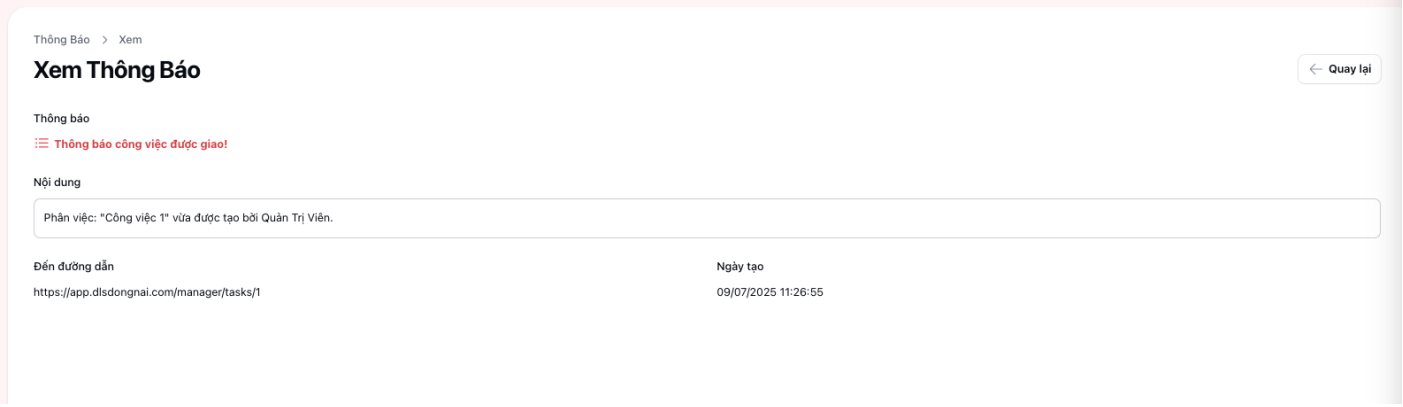
Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Nhấn vào nút **Bộ lọc** để mở rộng khung tìm kiếm	
B2	Nhập từ khoá hoặc các thông tin cần tìm kiếm	Có thể tìm theo Thông báo
B3	Nhấn vào nút **Áp dụng bộ lọc** để lọc danh sách Thông báo	
B4	Nhấn vào liên kết **Đặt lại** để xoá toàn bộ điều kiện tìm kiếm	



□□ B. Xem chi tiết Thông báo

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Tìm thông báo cần xem chi tiết	
B2	Nhấn nút "xem"	
B3	Hiển thị trang chi tiết **"Thông báo"**	Khi nhấn xem sẽ cập nhật "Đã xem"

□□ Minh họa



⚠ 4. Lưu ý

- Các trường dữ liệu bắt buộc phải được nhập đầy đủ để tránh lỗi khi lưu.

□□ 5. Hỗ trợ kỹ thuật

- **Email:** trieu.nguyennhu@gmail.com

- **Hotline/Zalo:** 0933 638 244 (trong giờ hành chính)

Revision #9
Created 10 July 2025 03:22:24 by Editor
Updated 4 December 2025 02:57:29 by Editor