

Tập sự - Kết quả thi

II HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG

Mục đích:

Hướng dẫn người dùng sử dụng chức năng **[Tập sự - Kết quả thi]** trong hệ thống quản lý của **Đoàn Luật sư tỉnh Đồng Nai**, bao gồm:

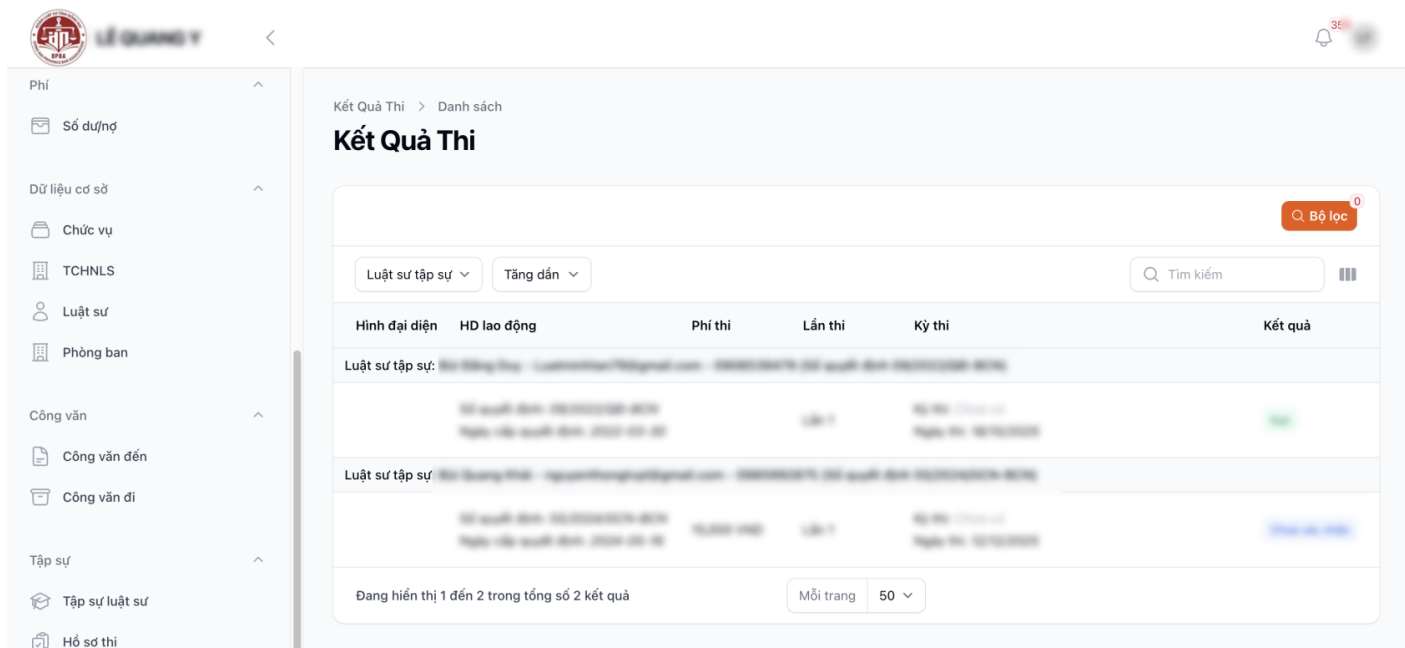
- Xem danh sách.
- Chỉnh sửa.
- Xóa

II 1. Đối tượng áp dụng

Chức năng này áp dụng cho: **Quản trị viên**.

II 2. Giao diện chức năng

II Tổng quan giao diện danh sách Kết quả thi



3. Các bước thực hiện

A. Xem danh sách Kết quả thi

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Đăng nhập bằng tài khoản Quản trị viên	
B2	Vào menu Tập sự > Kết quả thi	
B3	Hệ thống hiển thị danh sách Kết quả thi	Đã tự sắp xếp theo từng LSTS và kết quả thi của từng LSTS

Tìm kiếm Kết quả thi

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Nhấn vào nút Bộ lọc để mở rộng khung tìm kiếm	
B2	Nhập từ khoá hoặc các thông tin cần tìm kiếm	Có thể tìm theo Kết quả, Họ & tên, Phí thi, ...
B3	Nhấn vào nút Áp dụng bộ lọc để lọc danh sách Kết quả thi	
B4	Nhấn vào liên kết Đặt lại để xoá toàn bộ điều kiện tìm kiếm	

Bộ lọc

Từ khóa

0 Ký tự

Kết quả

Chọn một tùy chọn

Họ & tên

Chọn một tùy chọn

Phi thi

0 Ký tự

Lọc theo ngày

Loại ngày

Ngày thi

Ngày bắt đầu

01/12/2025

Ngày kết thúc

31/12/2025

Áp dụng bộ lọc

Q. Bộ lọc

1

Luật sư tập sự

Tăng dần

Q. Tìm kiếm

Bộ lọc hoạt động

Ngày thi: Ngày bắt đầu 01/12/2025 - Ngày kết thúc 31/12/2025

Hình đại diện

HD lao động

Phi thi

Lần thi

Kỳ thi

Kết quả

Luật sư tập sự

Kỳ thi: Chưa có

Ngày thi: 12/12/2025

Chưa xác nhận

B. Sửa thông tin Kết quả thi

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Tìm Kết quả thi cần sửa	
B2	Nhấn trực tiếp ở dòng cần chỉnh sửa	- Chỉ chỉnh sửa khi kết quả Chưa xác nhận - Kết quả chỉ chỉnh sửa 1 lần thành Không đạt hoặc Đạt
B3	Cập nhật thông tin	Có thể chỉnh sửa từng trường
B4	Nhấn “Lưu thay đổi”	

Minh họa

LIÊN QUẢNG TRUNG

<

Phi

Số dự/nợ

Dữ liệu cơ sở

Chức vụ

TCHNLS

Luật sư

Phòng ban

Công văn

Công văn đến

Công văn đi

Tập sự

Tập sự luật sư

Kết Quả Thi > Chỉnh sửa

Chỉnh sửa Kết Quả Thi

Xóa

Hồ sơ

Chú thích

Luật sư tập sự

Phi thi

Ngày thi*

Kỳ thi

Kết quả

Không đạt

Đạt

Chưa xác nhận

Lưu thay đổi

Quay lại

C. Xóa Kết quả thi

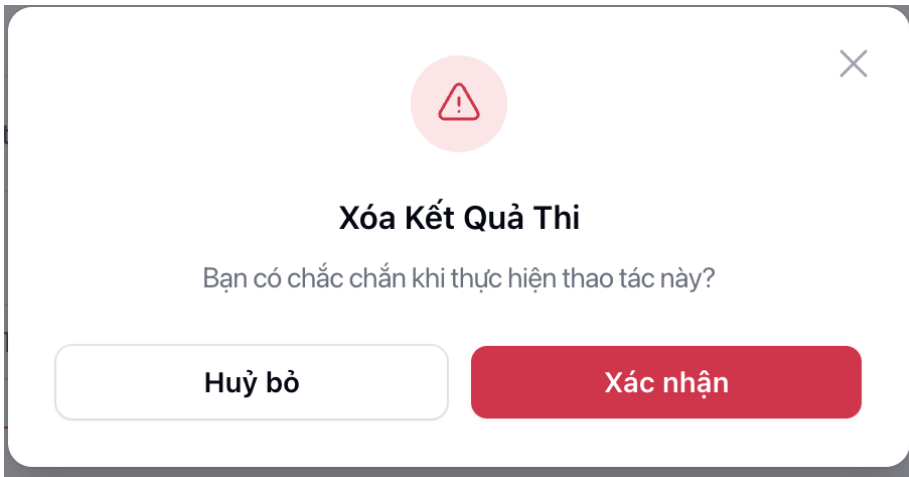
Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Tìm kiếm Kết quả thi cần xóa	
B2	Nhấn biểu tượng Xóa tại dòng cần xóa	Chỉ xóa khi kết quả Chưa xác nhận
B3	Xác nhận xóa khi hệ thống hỏi	Không thể khôi phục sau khi xóa
B4	Nhấn “Xác nhận xóa”	

Minh họa

Kết Quả Thi > Chỉnh sửa

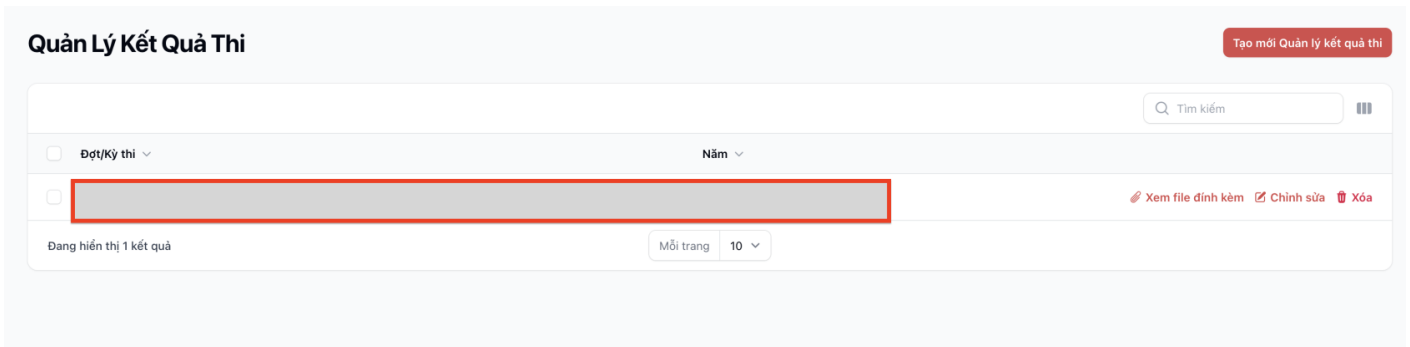
Chỉnh sửa Kết Quả Thi

Xóa

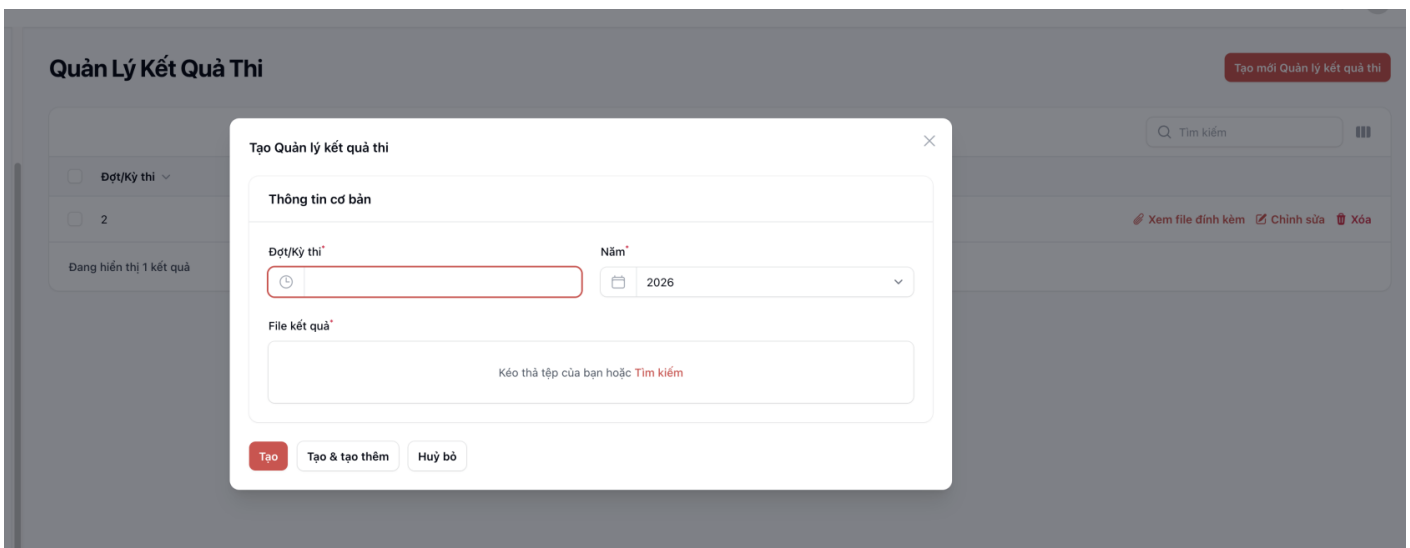


D. Lưu trữ tập tin kết quả thi

Nhấn vào mục "Quản lý kết quả thi bên Menu bên trái"
Trang quản lý danh sách:



Cách để tải tập tin lên:
Nhấn vào nút Tạo mới



4. Lưu ý

- Các trường dữ liệu bắt buộc phải được nhập đầy đủ để tránh lỗi khi lưu.
-

5. Hỗ trợ kỹ thuật

- **Email:** trieu.nguyennhu@gmail.com
 - **Hotline/Zalo:** 0933 638 244 (trong giờ hành chính)
-

Revision #8

Created 16 July 2025 10:56:49 by Editor

Updated 1 March 2026 06:06:09 by Editor