

Dữ liệu cơ sở - Chức vụ

☐☐ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG

Mục đích:

Hướng dẫn người dùng sử dụng chức năng [Dữ liệu cơ sở - Chức vụ] trong hệ thống quản lý của Đoàn Luật sư tỉnh Đồng Nai, bao gồm:


- Xem danh sách.
- Thêm mới.
- Chỉnh sửa.

☐☐ 1. Đối tượng áp dụng

Chức năng này áp dụng cho: **Quản trị viên**.

☐☐ 2. Giao diện chức năng

☐☐ Tổng quan giao diện danh sách Chức vụ

**Quản Trị Viên** <🔔 6 📄 📁 📊

- 🏠 Bảng điều khiển
- 🔔 Thông báo
- ⚙️ Cài đặt chung
- 📄 Cài đặt báo cáo
- 📄 Báo cáo
- 📁 Quản lý tài liệu
- Thông báo ^
- 🔔 Thông báo mẫu
- Phí ^
- ⚙️ Cài đặt phí
- 💰 Lịch sử phí Đoàn
- Dữ liệu cơ sở ^
- 📁 Chức vụ

Chức Vụ

Tạo mới Chức vụ

Tên chức vụ ▼	Mã chức vụ ▼	Trạng thái ▼	
Chủ nhiệm	CN	Hoạt động ▼	✎ Chỉnh sửa
Phó chủ nhiệm	PCN	Hoạt động ▼	✎ Chỉnh sửa
Luật sư trưởng	LST	Hoạt động ▼	✎ Chỉnh sửa
Luật sư	LS	Hoạt động ▼	✎ Chỉnh sửa
Kế toán	KT001	Hoạt động ▼	✎ Chỉnh sửa
Giám đốc	GD	Ngưng hoạt động ▼	✎ Chỉnh sửa

Đang hiển thị 1 đến 6 trong tổng số 6 kết quảMỗi trang 20 ▼

📁 3. Các bước thực hiện

📁 A. Xem danh sách chức vụ

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Đăng nhập bằng tài khoản Quản trị viên	
B2	Vào menu Dữ liệu cơ sở > Chức vụ	
B3	Hệ thống hiển thị danh sách " Chức vụ "	

📁 Tìm kiếm chức vụ

Có thể tìm kiếm nhanh bằng cách nhập nội dung cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm ngay trên danh sách chức vụ

			Q LS	X
Bộ lọc hoạt động			Tim kiếm: LS	X
Tên chức vụ	Mã chức vụ	Trạng thái		
Luật sư trưởng	LST	Hoạt động	Chỉnh sửa	
Luật sư	LS	Hoạt động	Chỉnh sửa	
Đang hiển thị 1 đến 2 trong tổng số 2 kết quả		Mỗi trang	20	

B. Thêm mới chức vụ

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Nhấn nút "Tạo mới Chức vụ"	Nằm ở góc trên bên phải danh sách
B2	Nhập thông tin Tên chức vụ, Mã chức vụ, Trạng thái.	Các trường bắt buộc có dấu (*)
B3	Nhấn "Tạo" để hoàn tất	Nếu nhập thiếu, hệ thống sẽ báo lỗi

Minh hoạ Hộp thoại thêm mới chức vụ

Tạo Chức vụ

Tên chức vụ*

Mã chức vụ*

Trạng thái

✓ Hoạt động X Ngưng hoạt động

Tạo Tạo & tạo thêm Huy bỏ

C. Sửa thông tin chức vụ

Bước	Mô tả thao tác	Ghi chú
B1	Tìm chức vụ cần sửa	
B2	Nhấn vào Chỉnh sửa (⇒)	
B3	Cập nhật thông tin	
B4	Nhấn “Lưu thay đổi”	

■

☐ Minh họa

Tên chức vụ ▼	Mã chức vụ ▼	Trạng thái ▼	
Luật sư trưởng	LST	Hoạt động ▼	✎ Chỉnh sửa
Luật sư	LS	Hoạt động ▼	✎ Chỉnh sửa

⚠ 4. Lưu ý

- Các trường dữ liệu bắt buộc phải được nhập đầy đủ để tránh lỗi khi lưu.

☐☐ 5. Hỗ trợ kỹ thuật

- **Email:** trieu.nguyennhu@gmail.com
- **Hotline/Zalo:** 0933 638 244 (trong giờ hành chính)

Revision #3

Created 8 July 2025 06:54:59 by Editor

Updated 10 July 2025 02:49:36 by Editor